

# 中央财经大学 2022 年硕士研究生招生考试远程复试注意事项

## 一、操作规范提前准备

（一）复试房间保持光线适宜，不要逆光，确保复试专家能够清楚看见考生；房间不要过于空旷，以免产生回音，影响复试效果。

（二）复试时桌面仅可摆放身份证和学院要求的其他考试材料，不得放置纸笔。

（三）提前检查复试软件是否已更新为最新版本，复试期间保持复试软件界面最大化。

（四）提前检查主机位设备麦克风是否可良好使用，复试期间将主机位设备音量调高，副机位设备始终保持静音模式。

（五）提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。复试期间提前关闭可能占用网络带宽的电子设备，避免任何可能影响正常复试的应用程序。如考试接入网络方式之一为 WIFI，请特别注意网速的情况，避免多人共享一个 WIFI 路由器而导致网络不稳定。

## 二、免打扰模式提前准备

（一）复试房间门外贴上请勿打扰的门贴，以免复试过程中有其他人员进入。

（二）除了开考前的闹钟提示，关闭其他所有闹钟。

（三）提前将学院联系电话加入个人联系电话及两个机位设备的白名单，除此之外的其他所有来电和短信都暂时拦截，以免因来电或短信中断复试画面。

（四）确保复试使用的两台机位设备的两个软件账号仅由考生本人掌握和使用，应使用个人手机或邮箱等进行注册和登录。

（五）如使用手机作为复试副机位设备，请将手机的“竖排方向锁定”功能关闭或将“自动旋转”功能开启。

## 三、后勤保障提前准备

（一）将报考学院的值班电话、紧急联系人手机号、复试网络会议室会议号等抄写在一张纸上，将纸放置在座位 1.5 米范围外，出现紧急情况可即刻联系。

（二）研招网报名的手机号务必保持畅通，该手机不得作为复试机位设备，以免漏接重要电话和通知。同时保证话费和手机电量充足。

（三）提前去卫生间，复试一定不要迟到，迟到进入考场可能会被取消复试资格。

#### **四、其他提醒**

（一）一定要提前设置好复试设备和环境，因考生个人原因导致的复试中断，是不能弥补复试时间的，会影响复试考核。

（二）按照要求认真参加学院组织的复试平台提前预演，熟悉复试流程，及时发现并处理问题。调试好的设备在复试前最好不要再进行其他设置或更改。

（三）复试期间如遇设备或网络故障造成通信效果不佳时，可请复试专家重述有关问题。若经调试后仍无法听清，须立即向复试小组反映，采用学院规定方式与学院保持沟通。

（四）复试期间考生不得低头和左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，不得拍照录音录像录屏，不得在本专业或本大类招生项目复试全部结束前将考题信息泄露传递至他人或网络。

（五）复试结束后，按照考务人员指令离开复试会议室，不得再次进入。