

2021-2022学年第二学期“三助一辅”设岗情况表

| 序号 | 设岗单位 (全称) | 设岗科室 (仅助管、学 生辅导员岗位 填写) | 岗位类 别 | 岗位 数量 | 设岗教师 工号 | 设岗教师 姓名 | 课程类别 (仅助教岗 位填写) | 课程名称 (仅助教岗位填写) | 岗位职责及工作时间 | 申请要求及选聘标准 | 设岗教师联系方式 (邮箱或电话) |
|----|--------------|---------------------------------|-----------|----------|--------------------------|------------|-----------------------|-------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 财经研究院 | 办公室 教学科研管理 办公室 | 助管 | 1 | 0020030023 0020130099 | 雷丹 车舜嘉 | | | 岗位职责：协助资料室 做好信件报纸杂志的取 件和整理上架等管理工 作；协助办公室做好慰 问品等物品的领取和快 递的取送等工作；学院 办公室及教学科研管理 办公室交办的其他工作 。 工作时间：无固定坐班 时间，根据工作需要灵 活确定工作时间。 | 责任心强，工作认真负 责，工作效率高。 | 010-62288369 010-62288367 |
| 2 | 财经研究院 | 教学科研管理 办公室 | 学生辅 导员 | 1 | 0020130099 | 车舜嘉 | | | 岗位职责：协助研究生 辅导员做好研究生管理 、培养、学位及思政等 相关工作。 工作时间：无固定坐班 时间，根据工作需要灵 活确定工作时间。 | 中共党员，责任心强，做 事踏实认真，工作效率 高，善于沟通。 | 010-62288367 |

本单位设岗情况公布网址（*必填项）：

填表人： 车舜嘉

填表人联系方式：010-62288367

单位负责人签字：

（单位公章）