

2023-2024学年第二学期“三助一辅”设岗情况表

序号	设岗单位 (全称)	设岗科室 (仅助管、学 生辅导员岗位 填写)	岗位类 别	岗位 数量	设岗教师 工号	设岗教师 姓名	课程类别 (仅助教岗 位填写)	课程名称 (仅助教 岗位填 写)	岗位职责及工作时间	申请要求及选 聘标准	设岗教师联系方式 (邮箱或电话)
1	财经研究院	办公室 教学科研管理 办公室	助管	1	0020030023 0020130099	雷丹 车舜嘉			岗位职责：协助资料室 做好信件报纸杂志的取 件和整理上架等管理工 作；协助办公室做好慰 问品等物品的领取和快 递的取送等工作；学院 办公室及教学科研管理 办公室交办的其他工作 。 工作时间：无固定坐班 时间，根据工作需要灵 活确定工作时间。	责任心强，工作 认真负责，工作 效率高。	010-62288369 010-62288367
2	财经研究院	教学科研管理 办公室	学生辅 导员	1	0020130099	车舜嘉			岗位职责：协助研究生 辅导员做好研究生管理 、培养、学位及思政等 相关工作。 工作时间：无固定坐班 时间，根据工作需要灵 活确定工作时间。	中共党员，责任 心强，做事踏实 认真，工作效率 高，善于沟通。	010-62288367